



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

c.f. 93109350616

**Decreto del Segretario Generale n. 455/S.G.E./L.S./190 del 30/05/24**

**Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010896289 del 29/04/2024 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (CF 01788080156).**

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato, con delibera n.1 del 23/05/2017, dalla C.I.P. e approvato con D. interministeriale n.52 del 26/02/2018;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTA la nota R.G.S. prot.n.296438 del 07/12/2021 di apertura del conto di Tesoreria Unica;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/08/2022, registrato alla Corte di Conti il 22/09/2022 n.2353, di conferma quale Segretario Generale della dr.ssa Vera Corbelli;
- VISTA la delibera della C.I.P. n.02 del 15/03/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione 2023;
- VISTA la delibera della C.I.P. n. 01 del 21/11/2023 con cui è stato deliberato il Bilancio di previsione per l'anno 2024;
- VISTO il parere favorevole al Bilancio di Previsione 2024 reso dal dipartimento competente della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 285859 del 17/12/2023;
- VISTO il d.s. n.471/2022;
- CONSIDERATO che l'Autorità di Bacino per lo svolgimento delle attività istituzionali utilizza, presso le proprie sedi, fotocopiatrici multifunzioni a noleggio;
- VISTO il d.s.n.739/2023 che dispone l'adesione alla Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5 – Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni (CIG Z263C295A6)", aggiudicata alla Kyocera

Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156), per la fornitura di n.2 macchina Multifunzione A3 a colori TASKalfa 2554ci per la durata di 48 mesi impegnando nel contempo le somme necessarie a valere sui fondi di cui al cap.n.15130.0 e cap.n.15049.0;

VISTO l'O.d.A.n.7374748 del 30/08/2023, sottoscritto digitalmente dalla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) per la fornitura di n.2 macchina Multifunzione A3 a colori TASKalfa 2554ci per la durata di 48 mesi in uso alla sede di Catanzaro (CIG Z263C295A6);

VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell' art:n.3 ex lege 136/10 nell'ambito della convenzione CONSIP, dal rappresentante legale della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la fattura n.1010896289 del 29/04/2024 di €.290,04= di cui €.52,30= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.1 7ter DPR .n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativa al canone di noleggio delle n.2 macchine Multifunzione A3 a colori TASKalfa 2554ci in uso alla sede di Catanzaro nel periodo 26/01/2024 - 25/04/2024;

VISTA la regolare esecuzione della fornitura in oggetto;

VISTO il mod. Durc On Line prot.n.INPS\_41016868 emesso il 19/05/2024;

CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopracitata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;

CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.52,30= provvederà l'Ufficio preposto;

VISTO l'impegno n.32/2024 a valere sui fondi accreditati sul cap.n.15049.0;

## DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare la somma di €.237,74= per la fattura n.1010896289 del 29/04/2024 di €.290,04= di cui €.52,30= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.1 7ter DPR .n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativa al canone di noleggio delle n.2 macchine Multifunzione A3 a colori TASKalfa 2554ci in uso alla sede di Catanzaro nel periodo 26/01/2024 - 25/04/2024 (CIG Z263C295A6).
2. Di accantonare la somma di €.52,30= per il successivo versamento I.V.A.
3. Di autorizzare il pagamento della somma di €.237,74=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (MI) alla via Montefalcone, 15 (c.f. 01788080156), con prelievo dei fondi di cui all'impegno n.32/2024 a valere sul cap.n.15049.0 .
4. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti consequenziali.
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Segretario Generale  
Vera Corbelli

